

# 書籍展示募集要項

## 1. 学術集会開催概要

名 称：公益社団法人日本麻酔科学会第 67 回学術集会  
会 期：2020 年 6 月 4 日（木）～ 6 月 6 日（土）  
会 場：神戸ポートピアホテル、神戸国際展示場  
会 長：森崎 浩（慶應義塾大学医学部麻酔学教室教授）  
主 催：公益社団法人日本麻酔科学会  
学 会 規 模：予定参加者 10,000 名

## 2. 附設展示概要

展示日程： 2020 年 6 月 4 日（木） 9：00～17：00（予定）  
2020 年 6 月 5 日（金） 9：00～17：00（予定）  
2020 年 6 月 6 日（土） 9：00～17：00（予定、可能な場合のみ）

搬入・設置： 2020 年 6 月 3 日（水） 9：00～17：00（予定）

搬 出： 2 日間の場合…2020 年 6 月 5 日（金） 17：00～20：00（予定）  
3 日間の場合…2020 年 6 月 6 日（土） 17：00～20：00（予定、可能な場合のみ）

※正確な搬入時間については、後日「出展マニュアル」にてお知らせします。

会 場：

神戸ポートピアホテル

〒650-0046 兵庫県神戸市中央区港島中町6-10-1

TEL：078-302-1111

神戸国際展示場

〒650-0046 兵庫県神戸市中央区港島中町6-11-1

TEL 078-302-1020 FAX 078-302-1870

事 務 局：公益社団法人日本麻酔科学会 第 67 回学術集会事務局

Tel:078-306-5945 Fax: 078-306-5946

E-mail: jsa67jsa@anesth.or.jp

## 3. 出展対象：書籍等

※出展内容によっては出展可否につき学術委員会、実行委員会で検討することがあります。

4. 書籍展示販売小間／募集小間数 80 テーブル

単位／1 テーブル (W1.8m×D0.9m)

- ◆いずれか1日のみ : 1 テーブル単価 20,000 円 (消費税込み)
- ◆2日間 (木・金) : 1 テーブル単価 35,000 円 (消費税込み)
- ◆3日間 (木・金・土) : 1 テーブル単価 50,000 円 (消費税込み)

5. 出展申込方法

『書籍展示申込書』に必要事項をご記入の上、公益社団法人日本麻酔科学会 第67回学術集会事務局宛にメール添付にてお送りください。(メールがご利用になれない場合のみ Faxにてお送りください。その場合、不達や送信エラーによる紛失防止のため、送信後にお電話で到着確認をお願いします)

\*お申し込み1週間後以内に、事務局より申込み受理連絡を致します。連絡が無い場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

\*先着順となりますので、ご希望に添えない可能性もあることを予めご了承ください。

6. 申込先に関するお問合せ先：

公益社団法人日本麻酔科学会 第67回学術集会事務局

Tel:078-306-5945 Fax: 078-306-5946

E-mail: jsa67jsa@anesth.or.jp

7. 小間仕様・当日の運営に関するお問合せ先：

附設展示運営事務局

株式会社東京プランニングセンター

担当：赤井、小池、遠藤

〒113-0033 東京都文京区本郷3丁目19番7号 本郷三宝ビル5F

Tel:03-3815-2345 Fax: 03-3815-7716

E-mail: h-akai@tpl.jp

8. 申込締切り：2020年1月17日(金)

※お申し込みの状況により締切日を早める可能性もございますので、ご了承ください。

9. キャンセルについて

申込み後のキャンセルは2020年2月28日(金)までにお申し出ください。それ以後のキャンセルにつきましては、出展料(税込価格)の50%をご請求させていただきます。ただし、小間割決定後のキャンセルはお受け出来ません。

10. 展示小間割の決定

お申し込み数などを勘案の上、会長が承認した展示会場図面を「出展マニュアル」とともにお送りいたします(2020年3月下旬予定)。電源、オプション備品等は、出展マニュアル内の出展確認書にてお申込みください。

11. 出展料金のご請求

2020年4月に日本麻酔科学会事務局より、ご請求書を各社にお送りいたしますので、指定口座にお振込ください。銀行発行の振込控をもって領収書に代えさせていただきます。(原則、お申込み年度内のお支払いは承れません。お手続きにおいて予め口座情報が必要な場合は事務局にご連絡ください)。

※払込手数料は貴社でご負担ください。

※小切手等の受領はいたしかねます。

12. その他のご請求

電源工事費、オプション備品等のご請求は学会終了後、附設展示運営事務局(株式会社東京プランニングセンター)よりまとめてご請求いたします。

13. その他

搬入・搬出の詳しい日時、会場規定、ネームカード等については、3月下旬頃にお送りする「出展マニュアル」にてお知らせいたします。